

## PROFIL DE POSTE

**Intitulé du poste : Responsable de la Bibliothèque universitaire de Droit**

**Agent titulaire de catégorie A : conservateur des bibliothèques**

**Poste à temps plein**

**Contact - Direction du SCD : [direction@bu.parisdescartes.fr](mailto:direction@bu.parisdescartes.fr)**

### ✓ Résumé du poste

Implanté(e) au sein du Service Commun de la documentation et rattaché(e) au Directeur de la structure, vous êtes en charge de la Bibliothèque universitaire Jeanne Chauvin située sur le campus de la Faculté de droit – Economie – Gestion au 10, avenue Pierre Larousse 92240 MALAKOFF.

La bibliothèque universitaire Jeanne Chauvin a ouvert ses portes au public en juin 2018 et dessert une communauté universitaire de proximité d'environ 5000 personnes.

Le SCD Paris Descartes et la Bibliothèque Interuniversitaire de Santé sont engagés dans un processus de fusion qui s'achèvera en octobre 2019 avec la création de la Direction des bibliothèques.

Un autre processus de fusion avec le SCD Paris Diderot sera engagé par la suite, dans le cadre de la nouvelle Université de Paris.

Vous assurez le pilotage de la politique scientifique du site, la gestion des équipes implantées sur le site, la gestion des locaux en lien étroit avec les services techniques, logistiques, hygiène et sécurité et communication de la Faculté. Vous êtes le représentant de la Direction des bibliothèques dans les instances locales (Conseil pédagogique, conseil de gestion, CHSCT).

Vous travaillez en étroite collaboration avec les services transversaux de la Direction des bibliothèques et avec les autres bibliothèques et pilotez ou participez à des projets transverses le cas échéant.

Dans le cadre de la préparation de la fusion avec le SCD de Paris Diderot, vous êtes force de proposition sur tous les aspects de vos missions.

### ✓ Pilotage, encadrement, coordination

- Missions stratégiques
  - Participer à la préparation du projet de service de la Direction des bibliothèques
  - Veiller à l'application de la politique de la Direction des bibliothèques sur le site
  - Proposer des améliorations et préparer des projets d'évolution du site
- Missions d'encadrement
  - Gestion et pilotage du service
  - Encadrement hiérarchique et fonctionnel de l'équipe sur site (10 agents + moniteurs étudiants). L'encadrement hiérarchique comprend notamment les entretiens professionnels, la rédaction des rapports de LATA et le recrutement des agents du service.
- Missions scientifiques et culturelles, en coopération avec les autres services, en particulier les services transversaux
  - Concevoir et piloter la constitution (budget monographies 59000 euros), la conservation et à la mise en valeur des collections en concertation avec les responsables de services transverses concernés
  - Proposer des actions scientifiques et culturelles, engager la participation du site
  - Organiser la contribution du site à des projets de recherche et de développement
  - Participer à la vie de la profession
- Mission hygiène et sécurité
  - Responsable de l'hygiène et de la sécurité du site en lien avec les services techniques de la Faculté

- Responsable de l'entretien des locaux
- Gérer les situations de crise (inondations...)
- Gérer les locaux (2400 m2) et les équipements (aménagement, signalétique, sécurité...) en lien avec les services techniques de la Faculté
- Organiser le dispositif d'accueil des publics handicapés ou empêchés

✓ **Compétences requises**

- Compétences managériales
  - Réactivité
  - Capacité à déléguer
  - Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits
  - Autonomie, discernement, sens des initiatives
  - Capacité à identifier, mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives
  - Capacité à animer des équipes et un réseau
  - Capacité d'organisation et de pilotage
  - Aptitude à faire des propositions, à prendre des décisions et à les faire appliquer
- Compétences relationnelles
  - Qualité d'écoute
  - Disponibilité
  - Discrétion
  - Pédagogie
  - Aptitude au dialogue, à la communication et à la négociation
  - Aptitudes relationnelles avec le public, notamment maîtrise de soi
- Compétences scientifiques
  - Aptitude à la conduite de projets
  - Connaissances scientifiques et techniques relatives à l'activité des bibliothèques
  - Connaissance des domaines scientifiques et médicaux
  - Connaissance du monde du livre (édition, librairie, fournisseurs d'information...)

✓ **Environnement et contexte de travail**

Composante, service, laboratoire de rattachement : prise de poste au sein de la Direction des bibliothèques

Localisation géographique : 10, avenue Pierre Larousse 92240 MALAKOFF

Contraintes du poste : Participation au service public (notamment une ouverture à 7h45 et une fermeture à 20h15 par semaine ; 1 samedi toutes les 5 semaines environ). Déplacements fréquents au sein du réseau et au sein de l'Université de Paris.